



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Državna riznica

Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola

KATALOG IZOBRAZBE 2019.



Poštovani,

Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola, kao Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija, temeljem članka 41. stavka 2. točke d) Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, br. 78/15) nadležan je za organizaciju izobrazbe za rukovoditelje i osobe uključene u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te unutarnje revizore.

Pravilnikom o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 108/15) definirana je obveza donošenja kataloga izobrazbe koji obuhvaća sve oblike stalnog stručnog usavršavanja u organizaciji Središnje harmonizacijske jedinice. Katalog izobrazbe se priprema na godišnjoj razini te se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva financija, Središnje harmonizacijske jedinice.

Provođenje izobrazbe detaljnije je uređeno:

- ✓ Pravilnikom o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 108/15) i
- ✓ Programom stručne izobrazbe za financijsko upravljanje i kontrole (KLASA: 131-01/13-01/105, URBROJ: 513-08-03-13-1 od 20. rujna 2013.).

Katalog izobrazbe je koncipiran u dva dijela:

- A. u prvom dijelu se nalazi popis vrsta izobrazbe za rukovoditelje i druge osobe odgovorne za razvoj sustava unutarnjih kontrola
- B. u drugom dijelu se nalazi popis vrsta izobrazbe za ovlaštene unutarnje revizore u javnom sektoru.

Katalog izobrazbe je informativan, a **prijave za izobrazbu zaprimaju se po obavijesti i uputama Središnje harmonizacijske jedinice.**

Termini i mjesto održavanja modula i radionica nalaze se u prilogu. O eventualnim promjenama ćete biti obaviješteni na vrijeme.

Za preuzimanje Kataloga izobrazbe koristi se poveznica:

<http://www.mfin.hr/hr/kontinuirana-izobrazba>.

Sve dodatne informacije možete dobiti u Središnjoj harmonizacijskoj jedinici, Službi za organizaciju izobrazbe:

Voditeljica Službe

Evellin Vitezić Petris/ evellin.vitezicpetris@mfin.hr / 01 4585 917

Izobrazba u području sustava unutarnjih kontrola/Radionice

Iva Dragičević, koordinatorica / iva.dragicevic@mfin.hr / 01 4585 912

Izobrazba u području unutarnje revizije/Osnovna izobrazba

Karmen Butorac, koordinatorica / karmen.butorac@mfin.hr / 01 4585 919

Izobrazba u području unutarnje revizije/Radionice

Ljubica Butković, koordinatorica / ljubica.butkovic@mfin.hr / 01 4585 904

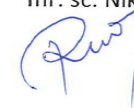
KLASA: 131-01/19-01/4

URBROJ: 513-05-04-19-1

Zagreb, 14. siječnja 2019.

NAČELNIK SEKTORA

mr. sc. Niko Raič



SADRŽAJ

A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA

A 1. Osnovni moduli

A 1.1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA DRŽAVNU/LOKALNU RAZINU

A.2. Radionice

A.2.1. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA

A.2.2. POTPUNA I PRAVODOBNA NAPLATA PRIHODA

A.2.3. FISKALNA ODGOVORNOST I SUSTAVI UNUTARNJIH KONTROLA

A.2.4. PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA

A.2.5. DRŽAVNE POTPORE

B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU

B 1. Osnovni moduli

B 1.1. OSNOVNI MODULI U OKVIRU PROGRAMA IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR

B 2. Radionice

B 2.1. UNUTARNJA REVIZIJA GDPR-a

B 2.2. PRIMJENA METODE UZORKOVANJA U REVIZIJSKIM POSTUPCIMA

B 2.3. PRIMJENA REVIZIJSKE METODOLOGIJE U PRAKSI

B 2.4. UČINCI UNUTARNJE REVIZIJE NA PRIMJERU IZ PRAKSE

B 2.5. REVIZIJA FINACIJSKOG POSLOVANJA ŠKOLSKIH USTANOVA

C. TERMINI I MJESTO ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2019.

A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA



A.1. OSNOVNI MODULI

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV MODULA	A.1. OSNOVNI MODUL	Trajanje (dana/sati)	2/16
	A.1.1. PROGRAM STRUČNE IZOBRAZBE IZ PODRUČJA UNUTARNJIH KONTROLA		
OPSEG	Sustav unutarnjih kontrola - ciljano stanje i praktična primjena.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s razvojem sustava unutarnjih kontrola i aktivnostima koje je potrebno provesti kako bi se sustav dalje razvijao, u cilju poboljšanja financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja ciljeva korisnika proračuna te obavljanja poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije, osobe nadležne za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola.		
SADRŽAJ	<p>Modul 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i veza s financijskim upravljanjem <ol style="list-style-type: none"> a) Odgovornost odgovorne osobe institucije i rukovoditelja ustrojstvenih jedinica za razvoj sustava unutarnjih kontrola b) Poslovi koordinacije razvoja sustava unutarnjih kontrola 2. Okvir za razvoj sustava unutarnjih kontrola 3. Analiza stanja sustava unutarnjih kontrola na temelju Izjave o fiskalnoj odgovornosti, obavljenih revizija od strane unutarnje i vanjske revizije i drugih izvora informacija 4. Doprinos unutarnje revizije u razvoju sustava unutarnjih kontrola. <p>Modul 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uspostava okvira za razvoj unutarnjih kontrola u praksi 2. Strateško planiranje na lokalnoj i regionalnoj razini 3. Povezivanje strateških i operativnih planova 4. Izrada i izvršenje Proračuna 5. Izrada i izvršenje godišnjeg Plana rada i Plana nabave 6. Lokalna riznica u funkciji financijskog upravljanja i kontrola 7. Upravljačka odgovornost 8. Upravljanje rizicima. 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sustav unutarnjih kontrola ✓ Veza s financijskim upravljanjem ✓ Institucionalni i regulatorni okvir ✓ Analize postojećeg stanja sustava unutarnjih kontrola ✓ Primjeri dobre prakse. 		

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/7
	A.2.1. UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA		
OPSEG	Predstavljanje upravljanja rizicima kao sastavnog dijela planiranja te praktična primjena kod korisnika proračuna.		
CILJ	Stjecanje znanja o upravljanju rizicima kao sastavnom dijelu upravljanja.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica, koordinatori za rizike, koordinatori za razvoj sustava unutarnjih kontrola.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod u upravljanje rizicima2. Ciklus upravljanja rizicima:<ol style="list-style-type: none">a) utvrđivanje rizikab) procjena rizikac) postupanje po rizicimad) praćenje provedbe kontrolnih mjerae) izvješćivanje3. Praktične vježbe.		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Rizici, događaj, element neizvjesnosti✓ Uzroci i posljedice rizika✓ Strateški i operativni rizici✓ Svrha upravljanja rizicima✓ Odgovornost rukovoditelja za upravljanje rizicima✓ Uloga koordinatora za rizike✓ Faze u ciklusu upravljanja rizicima✓ Registar rizika✓ Izvješćivanje o rizicima✓ Poteškoće kod upravljanja rizicima.		

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/7
	A.2.2. PRAVODOBNA I POTPUNA NAPLATA PRIHODA		
OPSEG	Predstavljanje svih bitnih koraka, procedura i aktivnosti neophodnih za osiguravanje zadovoljavajuće stope naplate prihoda.		
CILJ	Upoznavanje polaznika s obvezom vođenja točne i ažurne analitičke evidencije obveznika te s provedbom niza aktivnosti koje pridonose kvalitetnijoj naplati svih prihoda JLPRS.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji odjela ili odsjeka za naplatu prihoda, službenici ustrojstvenih jedinica za financije u kojima se obavljaju poslovi naplate, te službenici proračunskih korisnika zaduženih za naplatu prihoda.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razlozi za sustavno vođenje brige o naplati prihoda 2. Problemi u naplati prihoda s kojima se susrećemo u praksi 3. Koraci, aktivnosti i procedure u naplati prihoda 4. Provedba u praksi s ocjenom učinkovitosti provedenih mjera i aktivnosti 5. Zaključak. 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Način i resursi za provedbu potpune i pravodobne naplate ✓ Najčešći problemi u provedbi postupaka prisilne naplate ✓ Razmjena iskustava s naglaskom na pozitivne učinke u drugim JLPRS. 		

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/7
	A.2.3. FISKALNA ODGOVORNOST I SUSTAVI UNUTARNJIH KONTROLA		
OPSEG	Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i razvoj sustava unutarnjih kontrola.		
CILJ	Samoprocjena sustava unutarnjih kontrola na temelju sastavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti i popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti u svrhu potvrde namjenskog, svrhovitog i zakonitog funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola.		
CILJNA SKUPINA	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i osobe nadležne za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola, djelatnici financija državne i lokalne razine.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod u sustav unutarnjih kontrola i sustav fiskalne odgovornosti 2. Analiza stanja sustava unutarnjih kontrola temeljem Izjave o fiskalnoj odgovornosti te obavljenih revizija od strane unutarnje i vanjske revizije i dr. 3. Sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti 4. Upitnik o fiskalnoj odgovornosti po područjima 5. Sastavni dijelovi Izjave 6. Postupanje i izvješćivanje o nepravilnostima u upravljanju proračunskim sredstvima. 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza sustava unutarnjih kontrola proizašla iz objedinjenog godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ✓ Upitnik o fiskalnoj odgovornosti po područjima te praktični primjeri ostalih obveznih Priloga Izjave (Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima, Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana) ✓ Postupanje i izvješćivanje o nepravilnostima. 		

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/7
	A.2.4. PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA		
OPSEG	Primjena Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila u dijelu koji se odnosi na provođenje testiranja u svrhu procjene postupanja u skladu s propisanim zakonodavnim okvirom.		
CILJ	Stjecanje potrebne razine znanja za provođenje postupka testiranja putem obavljanja kontrola na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz proračuna.		
CILJNA SKUPINA	Osobe koje obavljaju kontrole na licu mjesta.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvod – kontrole na licu mjesta i veza sa sastavljanjem Upitnika o fiskalnoj odgovornosti 2. Glavna obilježja transfera iz proračuna – davatelji sredstava i krajnji korisnici 3. Izrada godišnjeg plana kontrola na licu mjesta 4. Pripremne radnje za provođenje kontrole na licu mjesta 5. Provođenje kontrole na licu mjesta 6. Izvješćivanje 7. Zaključak radionice. 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Upitnik o fiskalnoj odgovornosti ✓ Transferi iz proračuna i krajnji korisnici transfera ✓ Kontrole na licu mjesta kao element unutarnjih kontrola ✓ Planiranje i provođenje kontrola na licu mjesta ✓ Korištenje rezultata provedenih kontrola na licu mjesta. 		

A.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	A. STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA		
NAZIV RADIONICE	A.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/7
	A.2.5. DRŽAVNE POTPORE		
OPSEG	Prikaz pravila o državnim potporama.		
CILJ	Upoznavanje sa pravilima o državnim potporama.		
CILJNA SKUPINA	Osobe koje u svojem radu primjenjuju pravila o državnim potporama.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prikaz Zakona o državnim potporama 2. Pojam državne potpore; pojam poduzetnika; pojam gospodarske djelatnosti 3. Programi državne potpore; pojedinačne državne potpore 4. Državne potpore izuzete od obveze prijave Europskoj komisiji 5. Državne potpore za koje postoji obveza prijave Europskoj komisiji 6. Potpore za obavljanje usluge od općeg gospodarskog interesa 7. Potpore male vrijednosti 8. Primjeri iz prakse. 		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Upoznavanje s konceptom državnih potpora; ✓ pronalaženje odgovora predstavlja li mjera državnu potporu i njena kompatibilnost s unutarnjim tržištem; ✓ upoznavanje s postupanjima Ministarstva financija i Europske komisije; ✓ ukazivanje na primjenu pravila o državnim potporama za obavljanje usluga od općeg gospodarskog interesa. 		

B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU



B.1. OSNOVNI MODUL

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV MODULA	B.1. OSNOVNI MODULI	Trajanje (dana/sati)	25/175
	B.1.1. PROGRAM IZOBRAZBE ZA STJECANJE ZVANJA OVLAŠTENOGA UNUTARNJEG REVIZORA ZA JAVNI SEKTOR		
OPSEG	Predstavljanje regulative za uspostavu i razvoj unutarnje revizije u javnom sektoru, Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja, Načela Kodeksa strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru, sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru, izrade strateškog i godišnjeg plana rada unutarnje revizije, metodologije obavljanja pojedinačne unutarnje revizije, revizorskih vještina i tehnika, osnova financijskog upravljanja i računovodstva.		
CILJ	Primjenjivo znanje o različitim aspektima unutarnje revizije u javnom sektoru; sposobnost primjene znanja u skladu s međunarodno priznatim standardima i organizacijskim potrebama; doprinos uspostavljanju i unapređivanju sustava upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja u institucijama.		
CILJNA GRUPA	Polaznici koji se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (Narodne novine, br. 108/15).		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Modul: Uvod u unutarnju reviziju i sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru2. Modul: Metodologija rada unutarnje revizije3. Modul: Revizorske vještine i tehnike4. Modul: Financijsko upravljanje i računovodstvo5. Modul: Primjena metodologije rada unutarnje revizije na praktičnim primjerima.		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru✓ Metodologija rada unutarnje revizije✓ Financijsko upravljanje i računovodstvo.		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/7
	B.2.1. UNUTARNJA REVIZIJA GDPR-a		
OPSEG	Prikaz GDPR direktive unutarjnim revizorima.		
CILJ	Upoznavanje unutarjnih revizora s Direktivom 95/46/EC i s jednim od načina provedbe unutarnje revizije GDPR-a.		
CILJNA GRUPA	Ovlašteni unutarjni revizori za javni sektor.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Pozadina i povijest GDPR-a2. Struktura i opseg Direktive 95/46/EC3. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2016. g. (<i>General Data Protection Regulation</i>) te stavljanje van snage Direktive 95/46/EZ4. Ključni pojmovi i definicije5. <i>Roadmap</i> za usklađenost s GDPR-om6. Uloga unutarnje IT revizije7. Procjena usklađenosti prema ISACA programu.		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Osnovni pojmovi i zakonska regulativa u području GDPR✓ Naglasak na ulogu unutarnje revizije i provedbu unutarnje revizije GDPR-a.		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/4
	B.2.2. PRIMJENA METODE UZORKOVANJA U REVIZIJSKIM POSTUPCIMA		
OPSEG	Razumijevanje vrsta uzorkovanja te ključnih čimbenika (populacija, razina pouzdanosti, razina točnosti, proporcija u populaciji), donošenje zaključaka slijedom primijenjene metode uzorkovanja i izvještavanje. Primjena tablica za uzorkovanje u velikoj populaciji i uzorkovanje u malim populacijama (Prilog 7. Upute za obavljanje pojedinačne unutarnje revizije – Metode i tehnike revizijskih postupaka). Analiza popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti - područje Računovodstvo.		
CILJ	Razumijevanje i ispravna primjena metode uzorkovanja u revizijskim postupcima.		
CILJNA GRUPA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod2. Tumačenje osnovnih pojmova kod primjene metode uzorkovanja3. Analiza Upitnika o fiskalnoj odgovornosti (izvor podataka za procjenu rizika i očekivanih kontrola), analiza referenci u području Računovodstva4. Vježba5. Procjena rezultata, donošenje zaključka6. Izvještavanje.		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Nestatističko uzorkovanje✓ Statističko uzorkovanje✓ Populacija, uzorak, metode odabira uzorka✓ Pouzdanost, proporcija u populaciji✓ Rizici uzorkovanja✓ Donošenje zaključaka✓ Primjena tablica za uzorkovanje u velikoj populaciji i uzorkovanje u malim populacijama (Prilog 7. Upute za obavljanje pojedinačne unutarnje revizije – Metode i tehnike revizijskih postupaka).		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/7
	B.2.3. PRIMJENA REVIZIJSKE METODOLOGIJE U PRAKSI		
OPSEG	Primjena revizijske metodologije u obavljanju pojedinačne unutarnje revizije, prikaz obavljanja unutarnje revizije po fazama, usporedni prikaz sličnosti i razlika prethodnog načina obavljanja i evidentiranja (Priručnik verzija 4.0) i trenutnog načina obavljanja i evidentiranja unutarnje revizije (Priručnik za unutarnje revizore, verzija 5.0.).		
CILJ	Upoznavanje unutarnjih revizora s praktičnim iskustvima obavljanja pojedinačne unutarnje revizije i njenog evidentiranja prema novoj Uputi za obavljanje pojedinačne unutarnje revizije (primjena od 01.07.2018.).		
CILJNA GRUPA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodni dio - Metodologija obavljanja unutarnje revizije; Usporedni prikaz sadašnjeg načina rada s prethodnim, s naglaskom na način evidentiranja pojedinih faza unutarnje revizije 2. Vježba - prikaz obavljanja pojedinačne unutarnje revizije: <ol style="list-style-type: none"> a) Upoznavanje sa Studijom slučaja b) Prikaz načina provedbe aktivnosti u fazi obavljanja revizije c) Prikaz načina evidentiranja u propisanim obrascima (C-100, C- 200, C-300, C-400 i C-500) d) Prikaz načina izrade nacрта i konačnog revizijskog izvješća e) Rasprava (iskustva polaznika u obavljanju unutarnje revizije, komentari vezani uz primjenu nove Upute). 		
KLJUČNE TOČKE	✓ Staviti naglasak na činjenicu da je obavljanje unutarnje revizije metodološki isto kao ranije (Priručnik verzija 4.0, promijenjen je način evidentiranja obavljanja pojedinih faza unutarnje revizije te način izvješćivanja.)		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/4
	B.2.4. UČINCI UNUTARNJE REVIZIJE NA PRIMJERU IZ PRAKSE		
OPSEG	Prezentacija nalaza, preporuka i učinaka kroz primjere iz prakse.		
CILJ	Stjecanje znanja o načinu razmišljanja pri planiranju i provođenju revizije kako bi ona rezultirala pozitivnim finansijskim učincima.		
CILJNA GRUPA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod2. Povezanost područja revidiranja i vrsta učinaka3. Povezanost provedbe preporuka i učinaka4. Vježba.		
KLJUČNE TOČKE	✓ Dodana vrijednost ostvarena revizijom.		

B.2. RADIONICE

NAZIV PROGRAMA	B. STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU		
NAZIV RADIONICE	B.2. RADIONICE	Trajanje (dana/sati)	1/7
	B.2.5. REVIZIJA FINACIJSKOG POSLOVANJA ŠKOLSKIH USTANOVA		
OPSEG	Upoznavanje polaznika s obuhvaćenim područjima financijskog poslovanja školskih ustanova s naglaskom na važeću regulativu. Prezentiranje praktičnih primjera obavljenih revizija financijskog poslovanja u školskim ustanovama kroz pojedine faze u provedbi unutarnje revizije.		
CILJ	Pripremiti unutarnje revizore za obavljanje revizije financijskog poslovanja u školskim ustanovama, upoznati ih sa specifičnostima procesa i razmijeniti iskustva vezana uz proces.		
CILJNA GRUPA	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.		
SADRŽAJ	<ol style="list-style-type: none">1. Uvod2. Područja financijskog poslovanja koja su obuhvaćena revizijama<ol style="list-style-type: none">a) Financijsko planiranjeb) Nabavac) Računovodstveno poslovanjed) Financijsko izvještavanje3. Obavljanje revizije financijskog poslovanja školskih ustanova – praktični primjeri<ol style="list-style-type: none">a) Pripremne aktivnosti i procjena rizikab) Procjena sustava unutarnjih kontrolac) Izvještavanje o rezultatima4. Razmjena iskustava i rasprava.		
KLJUČNE TOČKE	<ul style="list-style-type: none">✓ Osnovni pojmovi i zakonska regulativa u području financijskog planiranja, nabave, računovodstvenog poslovanja i financijskog izvještavanja.✓ Naglasak na specifičnostima i slabostima procesa koji su utvrđeni kroz obavljene revizije.		

C. TERMINI I MJESTA ODRŽAVANJA MODULA I RADIONICA U 2019.



PRILOG 1.: SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

A. KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE U PODRUČJU SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA																			
NAZIV RADIONICE	MJESTO ODRŽAVANJA	TRAJANJE DANA/SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	CILJNA SKUPINA	TERMINI ODRŽAVANJA* / CILJANA SKUPINA SUDIONIKA													
						SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC		
A.1. MODULI OSNOVNE IZOBRAZBE																			
A.1.1.	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA DRŽAVNU RAZINU MODUL 1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-CILJANO STANJE MODUL 2. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-PRAKTIČNA PRIMJENA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	2/16	09.00 - 16.15	25	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležni za financije, rukovoditelji drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, osobe zadužene za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola											12.	13.	
	SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA LOKALNU RAZINU MODUL 1. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-CILJANO STANJE MODUL 2. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA-PRAKTIČNA PRIMJENA		2/16	09.00 - 16.15	25							9.	10.						
A.2. RADIONICE																			
A.2.1.	UPRAVLJANJE RIZICIMA KOD KORISNIKA PRORAČUNA	Državna škola za javnu upravu, Medulićeva 36, Zagreb	1/7	09.00 - 15.30	25	Rukovoditelji, imenovane osobe za koordinaciju upravljanja rizicima i koordinatori za rizike											7.	10.	
A.2.2.	POTPUNA I PRAVODOBNA NAPLATA PRIHODA		1/7	09.00 - 15.30	25	Rukovoditelji i djelatnici ustrojstvene jedinice za financije											24.		
A.2.3.	FISKALNA ODGOVORNOST I SUSTAVI UNUTARNJIH KONTROLA		1/7	09.00 - 15.30	25	Rukovoditelji i djelatnici ustrojstvene jedinice za financije												25.	
A.2.4.	PROVOĐENJE KONTROLA NA LICU MJESTA KOD KRAJNJIH KORISNIKA TRANSFERA IZ PRORAČUNA		1/7	09.00 - 15.30	25	Rukovoditelji i djelatnici ustrojstvene jedinice za financije					15.								
A.2.5.	DRŽAVNE POTPORE		1/7	09.00 - 15.30	25	Osobe koje u svojem radu primjenjuju pravila o državnim potporama					15.								
A.3. RADIONICE NA ZAHTJEV																			
A.3.1.	POVEZIVANJE STRATEŠKOG PLANA S FINACIJSKIM PLANOM I STRUKTUROM ORGANIZACIJE	Kod korisnika proračuna koji uputi zahtjev		09.00 - 15.30	15	Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica nadležni za financije, rukovoditelji drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, osobe zadužene za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola	ORGANIZIRA SE ISKLJUČIVO NA ZAHTJEV KORISNIKA PRORAČUNA, UPUĆEN DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA JAVNU UPRAVU												
A.3.2.	UPRAVLJAČKA ODGOVORNOST-SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA ZA RUKOVODITELJE		1/7	09.00 - 15.30		Rukovoditelji, imenovane osobe za koordinaciju upravljanja rizicima i koordinatori za rizike	ORGANIZIRA SE ISKLJUČIVO NA ZAHTJEV KORISNIKA PRORAČUNA, UPUĆEN DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA JAVNU UPRAVU												
A.3.3.	UPRAVLJANJE RIZICIMA	Kod korisnika proračuna ili TD koji uputi zahtjev		09.00 - 15.30		Rukovoditelji, imenovane osobe za koordinaciju upravljanja rizicima i koordinatori za rizike	ORGANIZIRA SE ISKLJUČIVO NA ZAHTJEV KORISNIKA PRORAČUNA ILI TRGOVAČKOG DRUŠTVA, UPUĆEN DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA JAVNU UPRAVU												





Točni termini održavanja radionica i modula osnovne izobrazbe u području sustava unutarnjih kontrola biti će objavljeni na web stranici Državne škole za javnu upravu, odnosno na poveznici: <https://dsju.hr/dsju/home>

SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINICA ZADRŽAVA PRAVO PROMJENE TERMINA, ORGANIZACIJU NOVIH RADIONICA KAO I OTKAZIVANJE VEĆ DEFINIRANIH TERMINA IZOBRAZBE

	državna razina
	lokalna razina
	državna i lokalna razina

B. KATALOG ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE OVLAŠTENIH UNUTARNJIH REVIZORA U JAVNOM SEKTORU																	
NAZIV RADIONICE	MJESTO ODRŽAVANJA	TRAJANJE DANA/SATI	VRIJEME ODRŽAVANJA	BROJ POLAZNIKA	CILJNA SKUPINA	TERMINI ODRŽAVANJA* / CILJANA SKUPINA SUDIONIKA											
						SIJEČANJ	VELJAČA	OŽUJAK	TRAVANJ	SVIBANJ	LIPANJ	SRPANJ	KOLOVOZ	RUJAN	LISTOPAD	STUDENI	PROSINAC
B.1. MODULI OSNOVNE IZOBRAZBE																	
B.1.1.	Izobrazba za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor provodi se prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor i Programu izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	25/175		15 do 20 polaznika (po grupi)	Polaznici se uključuju u izobrazbu prema Pravilniku o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za zvanje ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor	Ciklus osnovne izobrazbe za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor organizirat će se po prijavi dovoljnog broja polaznika. Prijave na osnovnu izobrazbu se primaju kontinuirano. Obavijest o početku održavanja ciklusa izobrazbe objavit će se na web stranici Ministarstva financija, odnosno na poveznici: http://www.mfin.hr/hr/shj-novosti-1-2										
B.2. RADIONICE																	
B.2.1.	UNUTARNJA REVIZIJA GDPR-a	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/7	09.00 - 16.00	50	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor		22.	29.								
B.2.2.	PRIMJENA METODE UZORKOVANJA U REVIZIJSKIM POSTUPCIMA	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/4	09.00 - 13.00	50	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor								27.	18.		
B.2.3.	PRIMJENA REVIZIJSKE METODOLOGIJE U PRAKSI	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/7	09.00 - 16.00	50	*Rukovoditelji unutarnje revizije **Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor	*25.	*8. **15.	**8. 14.								
B.2.4.	UČINCI UNUTARNJE REVIZIJE NA PRIMJERU IZ PRAKSE	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Mala dvorana)	1/4	09.00 - 13.00	25	Rukovoditelji unutarnje revizije					17.	7.	5.				
B.2.5.	REVIZIJA FINANCIJSKOG POSLOVANJA ŠKOLSKIH USTANOVA	Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb (Velika dvorana)	1/7	09.00 - 16.00	50	Ovlašteni unutarnji revizori za javni sektor						14.					

SREDIŠNJA HARMONIZACIJSKA JEDINCA ZADRŽAVA PRAVO PROMJENE TERMINA, ORGANIZACIJU NOVIH RADIONICA KAO I OTKAZIVANJE VEĆ DEFINIRANIH TERMINA IZOBRAZBE

	državna razina
	trgovačka društva
	državna razina i trgovačka društva
	lokalna razina